

交通費補助申請書

【申請日】 令和 年 月 日

県外学生Uターン就職応援事業事務局

【申請者】

住 所 〒

学校名・学年 (年)

学部・学科名

ふりがな
氏 名

電話番号

Eメール

出身地 愛媛県出身 愛媛県以外の出身

県外学生Uターン就職応援事業による交通費補助金の交付を次のとおり申請します。

1. 申請する就職活動

訪問先	訪問先又は合同会社説明会などの名称	
	所在地	
	会場住所 <small>企業の所在地とは別の場所で就職活動をした場合は、その会場住所を記載してください。</small>	
訪問日	令和 年 月 日	
就職活動の内容 <small>(該当する内容を○で囲んでください)</small>	(1)採用面接 (2)会社説明会 (3)合同会社説明(面接)会 (4)インターンシップ説明会 (5)職場見学・体験 (6)インターンシップ (7)愛workの就職活動セミナー (8)愛workの就職相談 (9)愛work主催の就活イベント	

訪問先 証明欄	上記のとおり、訪問を受けたことを証明いたします。
	企業名・主催者名
	ご担当者 印
	電話番号
	学生に対する交通費支給 あり (円) なし

訪問先企業様 合同会社説明会主催者様

学生が本書を持参した場合、署名欄への記載・押印にご協力をお願いいたします。

2. 申請する交通費

経路（交通費の証明書分）

日付	公共交通機関の名称	乗車（船）地 （駅名など）	降車（船）地 （駅名など）	金額
月 日				円
月 日				円
月 日				円
月 日				円
月 日				円
月 日				円
交通費の合計金額（A）				円

積算	(A)	交通費の合計金額	円
	(B)	申請する就職活動で、企業、大学等、地方自治体、その他公的支援機関等から、同趣旨の補助金を受けた金額	円
	(C)	(A) の金額から (B) の金額を差し引いた額	円
	交通費補助の申請金額	2万円（上限額）と (C) の金額を比較して、低い方の金額	円

3. 添付書類

書類は折り返したり重ねたりして貼ってもかまいません。
（書類の内容が見えなくなるよう貼付してください。）

【添付する書類】

- (1) 申請する交通費の証明書（領収書、チケット、クレジットカードの利用明細など）
 - 旅行会社の一括の領収書の場合は内訳が分かる書類も添付してください。
 - 乗用車などの船舶乗船運賃がある場合は、その旨を記載してください。
- (2) 申請者の学生証のコピー
- (3) 交通費の振込先口座（申請者名義の口座に限ります）の銀行名、口座名義人名、口座番号、口座種別、支店名が分かるもののコピー。
 - 通帳の場合は見開き1ページ目のコピー。
 - WEB口座の場合は、必要な内容が分かるページの印刷とカードをコピーしてください。

上記のとおり相違ありません。

申請者の署名	
必ず本人が氏名を自書してください	