

記入例

※就職活動日から3週間以内(必着)に提出を！！

交通費補助申請書

【申請日】 令和 8 年 ~~10~~ 月 ~~15~~ 日

県外学生
本申請書の発送日または愛 work への持参日を記入してください。
※就職活動日、領収証の日付、県外の住所に帰った日より前の日付にならないよう、注意してください。

記載を誤った場合は、誤った箇所を二重線で消し、その上に訂正印を押してからその近くに正しい内容を書き直してください。
※修正テープ等は使用しないでください。

現住所 〒111-1111

現在の県外の住所を記入してください。
※帰省先の住所(実家等)を記入しないでください。

愛知県〇〇〇市〇〇町〇丁目〇〇番地〇号

・学年 〇〇〇〇〇〇大学 (3 年)

学部・学科名 〇〇〇部・〇〇〇科

ふりがな まつ やま はな こ
氏 名 松 山 花 子

電話番号 090-1234-5678

Eメール matuyama.hanako000000@〇〇〇〇-u.ac.jp

愛媛県登録番号 〇〇〇〇〇〇

登録方法により桁数が異なります。

申請回数 1 回目 2 回目

出身地 愛媛県出身 愛媛県以外の出身

県外学生 U ターン就職等応援事業による交通費補助金の交付を次のとおり申請します。

1. 申請する就職活動内容

【対象外となる就職活動】
○公務員試験(国・県・市町)の受験
○行政機関などがインターンシップ先となる場合
○教育実習
○就職内定先での研修会など
○3 親等以内の親族が代表者、取締役などの経営を担う職務を務めている法人での活動の場合
○学校の授業の一環とみられる場合
○同一企業で同種類・内容の就職活動を行った場合(採用面接を除く)
○本申請提出期限日以後の就職活動

訪問先	訪問先又は合同会社説明会などの名称	株式会社えひめ
	所在地	松山市〇〇町〇丁目
	会場住所 <small>※企業の所在地とは別の場所で就職活動をした場合に記載。</small>	今治市〇〇町〇丁目

訪問日 令和 8 年 10 月 1 日

複数選択可
就職活動の内容
※該当する番号を○で囲む。
(1)採用面接 (2)会社説明会 (3)合同会社説明(面接)会
(4)インターンシップ説明会 (5)インターンシップ
(6)職場見学・体験
(7)愛 work 主催の就活イベント(対面のみ)
(8)愛 work の就活セミナー(対面のみ)

訪問先企業の担当者またはイベントの担当者に記入していただく欄です。
合同会社説明会等のイベントの場合、専用のゴム印を押していただく場合があります。
申請者本人が自署したものや入力したものは、証明とならず、無効です。

を受けたことを証明いたします。

株式会社えひめ

訪問先証明欄
ご担当者 愛媛 太郎

電話番号 089-123-4567

学生に対する交通費支給 あり 3,000 円) なし

訪問先企業 様・合同会社説明会主催者 様

学生が本書を持参した場合、上記証明欄への記載にご協力をお願いいたします。

