

交通費補助申請書

【申請日】 令和 年 月 日

県外学生 U ターン就職等応援事業事務局

【申請者】

現住所 〒

学校名・学年 (年)

学部・学科名

ふりがな
氏名

電話番号

Eメール

愛work登録番号

申請回数

1回目

2回目

出身地

愛媛県出身

愛媛県以外の出身

県外学生 U ターン就職等応援事業による交通費補助金の交付を次のとおり申請します。

1. 申請する就職活動内容

訪問先	訪問先又は合同会社 説明会などの名称	
	所在地	
	会場住所 <small>※企業の所在地とは別の場所で 就職活動をした場合に記載。</small>	
訪問日		令和 年 月 日
就職活動の内容 <small>※該当する番号を○で囲む。</small>		(1)採用面接 (2)会社説明会 (3)合同会社説明(面接)会 (4)インターンシップ説明会 (5) インターンシップ (6)職場見学・体験 (7) 愛 work 主催の就活イベント(対面のみ) (8) 愛 work の就活セミナー(対面のみ)

訪問先 証明欄	上記のとおり、訪問を受けたことを証明いたします。	
	企業名・主催者名	
	ご担当者	
	電話番号	
	学生に対する交通費支給 あり(円) なし	

訪問先企業 様・合同会社説明会主催者 様

学生が本書を持参した場合、上記証明欄への記載にご協力をお願いいたします。

2. 申請する交通費

利用日	公共交通機関の名称	乗車(船)地 (駅名など)	降車(船)地 (駅名など)	金額
月 日				円
月 日				円
月 日				円
月 日				円
月 日				円
月 日				円
月 日				円
月 日				円
月 日				円
月 日				円
交通費の合計金額(A)				円

積算	(A)	交通費の合計金額	円
	(B)	申請する就職活動で、企業・大学等・地方自治体・その他公的支援機関等から同じ趣旨の補助金を受けた金額	円
	(C)	(A)から(B)を差し引いた金額	円
	交通費補助の申請金額	2万円(上限額)と(C)の金額を比較して低い方の金額	円

3. 添付書類

【本書にあわせて添付する書類】

(1) 領収証や使用済みの切符などの支払いを証明できる書類

- ①宛先(申請者本人)、②利用日(乗車日)、③利用区間、④利用金額、⑤利用交通会社名の5点が明瞭に記載されているもののみ、証明書類として受理します。すべて記載されていないときは、予約票や乗車証明書の原本、乗車券の写真などで、上記5点がすべて確認できるように補完して提出してください。
- 交通会社から交付される書類は、すべて**原本**を提出してください。
- ネット予約など、申請者本人がサイトから発行するものは、**印刷物**を提出してください。その印刷物に宛先がない場合は、申請者本人がそれに**自署**してください。
- 旅行会社の一括の領収証の場合、利用日、利用区間、内訳が分かる書類もあわせて添付してください。
- 乗用車などの船舶乗船運賃がある場合は、その旨を記載してください。

(2) 申請者の学生証のコピー

- 有効期限が記載されているか確認し、表裏両面ともコピーしてください。

(3) 申請者名義の振込先口座の銀行名、支店名、口座種別、口座番号、名義人が分かるもの

- 紙通帳の場合、見開き1ページ目を**コピー**してください。
- WEB口座の場合、上記内容が分かるページを**印刷**し、キャッシュカードの**コピー**をあわせて添付してください。

(4) 本申請チェックリスト

- すべての項目を確認、チェックした上で添付してください。

上記のとおり相違ありません。

申請者の署名 ※必ず申請者が氏名を自署してください。	
-------------------------------	--

**【本申請書を提出する前に全項目を必ず確認し、チェックした上で、
このチェックリストも本申請書に添付してください。】**

県外学生 U ターン就職等応援事業 本申請チェックリスト

申請者氏名： _____

1 本申請書(2 ページあります！)

- 各項目に記載漏れはありませんか
- 誤って記載した箇所は、訂正印を押印したうえで、正しい内容を記載してありますか
- 申請日は、**就職活動日、領収証の日付、県外の住所に帰った日**以降になっていますか
- 現住所は**県外のもの**ですか
- 訪問先証明欄に、訪問した企業担当者またはイベント担当者の**記載、署名**がありますか
- 申請する交通費の計算ミスはありませんか

2 領収証や使用済みの切符等の支払いを証明できる書類

- 証明書類には、**①宛先(申請者本人)、②利用日(乗車日)、③利用区間、④利用金額、⑤利用交通会社名**の 5 点すべてが明瞭に記載されていますか
 - すべて記載されていないときは、予約票や乗車証明書の原本、乗車券の写真などで、上記 5 点がすべて確認できるように補完していますか
- 交通会社から交付される書類は、すべて**原本**を提出していますか
- ネット予約など、申請者本人がサイトから発行するものは、**印刷物**を提出していますか。
その印刷物に宛先がない場合、申請者本人がそれに**自署**していますか
- 旅行会社の一括の領収証を添付する場合、上記 5 点が分かる書類もあわせて添付しましたか
- 乗用車などの船舶乗船運賃が含まれている場合、その旨を記載しましたか

3 申請者の学生証のコピー****

- 有効期限**が記載されていますか

4 振込先口座が分かるもの

- 振込先口座は**申請者名義**のものですか
- 銀行名、支店名、口座種別、口座番号、名義人**が記載されていますか
 - 紙通帳の場合、**見開き 1 ページ目をコピー**してありますか
 - WEB 口座の場合、上記内容が分かるページの**印刷**に加え、**キャッシュカードのコピー**を合わせて添付していますか