

えひめの企業と若者マッチング支援事業に係る
情報発信サイトの開設・運営業務 仕様書

1. 委託業務名

えひめの企業と若者マッチング支援事業に係る情報発信サイトの開設・運営業務

2. 発注者

一般社団法人えひめ若年人材育成推進機構

3. 委託期間

契約締結の日から令和9年3月31日まで

4. 業務の目的

愛媛県内外の就職活動期の学生や第二新卒をメインターゲットとして、自己理解を起点に自分に合った県内企業と出会う機会を創出し、若者の県内就職の促進を図ることを目的とする。

本業務では、県内企業の魅力を、学生及び第二新卒等の若年層が自身の「就職の軸」に基づいて多方面に理解できる形で提供する就職情報サイトを構築する。従来の網羅的な情報提供にとどまらず、若年層から自らの志向に応じて企業情報を取得しやすい構成とし、さらには説明会参加等の企業との接点に円滑につながる導線を設けることで、県内企業への理解促進及び応募意欲向上を図る。

5. 業務内容

(1) サイト制作業務

① 全体構成の策定

受託者は、本業務の目的を踏まえ、以下を含むサイト構成案を作成し、発注者の承認を得ること。なお、構成案に関する修正は、発注者と協議の上対応すること。

・ サイト名称の提案（複数案の提示）及び発注者による決定支援

※ サイト名称の最終決定は発注者が行うものとする。

- ・ サイトマップ
- ・ 導線設計
- ・ 画面遷移図
- ・ デザインコンセプト

②デザイン制作

トップページ及び下層ページについて、ワイヤーフレーム（構成案）及びデザインカンプ（完成デザイン案）を作成し、発注者と協議の上決定すること。また、アクセシビリティ及びユーザビリティの双方に配慮した設計とすること。

③コーディング・実装

HTML、CSS、JavaScript等を用い、以下の要件を満たすこと。

- ・ レスポンシブ対応（パソコン・スマートフォン・タブレット）
- ・ 主要ブラウザ（Google Chrome、Microsoft Edge、Safari、Firefox）の最新バージョン及びその一世代前での正常表示

（対応範囲）

※iOS及びAndroidの主要ブラウザを含め対応すること

- ・ 実装した各機能についてテストを実施し、正常に動作することを確認すること。

④CMS構築

発注者側が容易に更新可能なCMSを構築すること。

CMSは拡張性及び保守性に配慮した構成とし、将来的な機能追加や拡張にも柔軟に対応可能な設計とすること。

機能要件は以下のとおりとする。

- ・ ページの作成、編集、削除機能
- ・ 画像（jpg、png等）及び文書（PDF等）のアップロード機能
- ・ 権限管理機能（管理者／編集者等）
- ・ トップページ掲載画像（サムネイル）の更新機能
- ・ 企業ごとに採用状況（採用中／採用停止等）をCMS上で設定・更新できる機能を有すること。当該設定に応じて、検索結果及び診断コンテンツ等における表示対象を制御できる構成とすること。

⑤公開作業

発注者が用意するサーバー環境へ反映を行い、公開に必要な調整を行うこと。

(2) コンテンツの収集・作成

①コンテンツ作成

サイトに掲載するコンテンツを制作すること。

(ア) トップページ掲載コンテンツ

トップページには以下の機能を実装すること。

・画像表示機能

日々更新可能なサムネイル風画像を3点程度表示できること。

各画像には企業ページへのリンクを設定すること。

・診断コンテンツ

利用者の特性に応じた企業提案を行う診断コンテンツを2種類以上実装すること。

各診断は以下の要件を満たすものとする。

・設問数：10問以上

・診断方式：回答に基づく分類又はスコアリング方式

・結果表示：該当する企業ページへの導線を設けること

※診断ロジックは発注者が提示し、受託者は当該内容に基づき実装及び動作検証を行うこと。

○検索機能

以下の検索機能を実装すること。

・条件検索：地域、業種、働き方、特徴、福利厚生等30項目以上による絞り込み検索

※検索項目は、次年度以降において追加・編集可能な構成とすること。

・フリーワード検索

(イ) 企業ページ掲載コンテンツ

企業ページには以下の内容を掲載すること。

・企業情報（企業名、所在地、業種、概要等）

・企業の特徴（社風、働き方、魅力等）

・企業の写真（1社あたり6点以上とし、そのうち3点はサムネイル風画像を含むこと）

・記事原稿（1社あたり800字以上1500字程度とすること）

(ウ) サイト共通機能

利用者の利便性向上のため、以下のいずれかの機能を少なくとも1つ以上実装すること。

- ・ 閲覧履歴機能（過去に閲覧した企業情報を再表示できる機能）
- ・ お気に入り機能（企業情報を保存し一覧表示できる機能）

②取材・撮影・インタビュー業務

受託者は、発注者が選定した取材対象企業に対し、企業ページ制作にあたり、以下の業務を実施すること。

取材対象企業数は30社以上とし、各企業について原則1回以上の取材を実施すること。

- ・ 掲載企業に対する取材（原則オンライン）
※必要に応じて現地取材も可とし、その費用は委託費に含むものとする。
- ・ インタビューの実施
- ・ 記事原稿の作成
（取材内容に基づき、受託者において構成作成及びライティングを行うこと）

また、以下の業務を含むものとする。

- ・ 取材対象企業との日程調整（受託者が主体となり実施すること）
- ・ 取材対象企業より提出された素材（画像）の編集
（必要に応じて、掲載媒体の仕様に合わせた色調補正、トリミング・リサイズ、切り抜き等の加工を行うこと。）

③素材収集

写真その他のコンテンツ及びその利用に必要な権利は、受託者において収集・加工・管理し、費用は委託費に含めるものとする。

④コンテンツ構成

掲載するコンテンツは、別記「サイト構成案」に基づき構成すること。

(3) SEO対策及び効果測定

①SEO対策

- ・ titleタグ、metaタグ等の最適化
- ・ OGP設定

- ・構造化データの実装（可能な範囲）

- ・ページ表示速度の最適化

②効果測定

- ・アクセス解析ツール（Google Analytics等）導入及び計測タグの設定等を行うこと。

- ・基本的なアクセス状況（PV、セッション数、主要ページ遷移等）が把握できる状態とすること。

(4) サイト公開日

令和8年10月中（予定）に公開すること。

(5) 制作要件

- ・トップページは、必要な情報を見やすく、分かりやすく、探しやすいデザインとすること。

- ・別記「ホームページ構成案」を参考としつつ、ユーザビリティ及びアクセシビリティに配慮した構成とすること。

- ・トップページから企業ページへの導線を分かりやすく設計すること。

(6) システム仕様

- ・利用者端末のOS及びブラウザは、一般的に広く採用されている最新のOS（Windows、macOS等）及びブラウザ（Google Chrome、Microsoft Edge、Safari、Firefox等）に対応すること。

- ・主要ブラウザの最新バージョン及びその一世代前に対応すること。

- ・サイトを運用するためのサーバー環境は発注者が準備するものとする。受託者は、発注者が準備するサーバー環境上で正常に動作するようシステムを構築すること。

- ・本サイトは、掲載企業数の増加を前提とした拡張性のある設計とすること。企業情報の追加・更新に伴い、既存機能（検索機能、診断コンテンツ等）に支障が生じない構成とすること。

- ・本サイトにおいて、一般利用者向けのログイン機能は設けないものとする。

(7) 成果分析（初期設定）

効果測定に必要な各種計測タグ等を設定すること。発注者側で設定が必要な場合は、設定方法等について必要に応じてサポートすること。

(8) その他制作に関する要件

- ・システム開発及び制作に要する一切の経費は委託料に含めるものとする。
- ・制作に関する校正は原則として回数の制限を設けないが、過度な修正が発生する場合は、別途協議の上、対応を決定すること。

【サイト運用業務】

(1) 運用期間

サイト公開日から令和9年3月31日までとする。本業務における運用・保守業務は令和9年3月31日をもって終了するものとし、令和9年4月以降のコンテンツ制作及び保守運用業務については、別途発注により実施する予定である。

(2) 保守運用管理

CMSの維持管理、軽微な修正及び運用上必要な調整等を行うこと。

- ・軽微な修正対応（目安：月5時間程度）を含むこと。対応範囲は発注者との協議により決定するものとする。
- ・CMS、ライブラリ等の脆弱性対応及びセキュリティアップデートを適切に実施すること。

(3) コンテンツ追加・変更対応

発注者の依頼に応じ、軽微なコンテンツの追加・変更等を随時行うこと。

(4) 効果測定（運用期間中のレポート）

アクセス状況の分析を行い、報告すること。

(5) 障害対応

- ・障害が発生した場合、速やかに状況を確認し、復旧措置を行うこと。
- ・障害の原因、影響範囲、対応方針、復旧見込み等を逐次連絡すること。
- ・障害発生状況及び対応内容等の履歴を記録・管理すること。

(6) 運用サポート

発注者職員が行う更新作業に関し、必要に応じてサポートを行うこと。

(7) サイト運用マニュアルの作成

発注者等CMS利用者が円滑に操作できるよう、サイト運用マニュアルを作成すること。内容については作成前に発注者と協議の上、決定すること。

(8) セキュリティ対策・要件

部外からの侵入、不正アクセス、コンピュータウイルス攻撃等による情報資産の漏洩、破壊、改ざん、消去、盗難等の脅威に対し、適切なセキュリティ対策を講じること。

- ・通信の暗号化（HTTPS）を実施すること
- ・CMS管理画面には適切な認証機能（ID・パスワード等）を設けること
- ・利用するソフトウェア及びライブラリは最新の状態を維持すること

（9）データ引継ぎ

契約終了時には、CMSデータ、画像データその他サイト運営に必要なデータを、発注者が継続利用可能な形式で引き渡すこと。また、次期受託者への引継ぎが必要となる場合は、発注者と協議の上、必要な範囲で協力を行うこと。

6. 成果物の納品等

（1）成果物

ア 実績報告書

イ サイト運用マニュアル

ウ サイト構造設計書一式（サイトマップ、画面設計書、デザインカンパ、CMS仕様等を含む）

エ サイト制作に使用したコンテンツデータ一式（画像、原稿データ等を含むものとする。）

オ 本業務の遂行にあたり発生する成果物のうち、発注者と受託者が協議の上、必要と認めたもの

- ・ア～ウ及びオについては、書面及び電子データ（PDF等）で提出すること。
- ・エはDVD-R又は外部記録媒体等により提出すること。
- ・データで提出する成果物については、全てウイルス対策ソフトにより検査した上で納品すること。

（2）納品場所

一般社団法人えひめ若年人材育成推進機構
（愛媛県松山市湊町四丁目 8-13）

（3）納品期限

令和9年3月31日

※サイト運用マニュアルについては、サイト公開日までに提出することとし、サイト運用開始後、発注者がマニュアルの修正が必要と認めた場合は、受託者は修正に応じること。

7. 業務実施体制

(1) 受託者は、本業務を円滑に行うため、本業務の実施責任者をあらかじめ一名選任し、発注者へ報告すること。

なお、実施責任者に変更がある場合は、あらかじめ一般社団法人えひめ若年人材育成推進機構の承諾を得ることとし、適宜、業務状況について報告すること。

(2) 発注者からの緊急を要する対応に、実施責任者が対応することができない場合は、その他の者が対応できるよう、緊急時の管理体制を整えておくこと。

(3) 発注者は、業務担当者について、業務の実施に著しく不相当と認められるときは、受託者に対して、理由を明示して変更を求めることができる。

8. 提出書類

(1) 受託者は、契約締結後遅滞なく受託者が提案した企画提案書をもとに、別途契約書に定める本業務の具体的な内容及びスケジュール等を示した「事業計画書」を作成のうえ発注者に提出し、発注者の承諾を得たうえで事業に着手すること。また、計画変更しようとする場合は、速やかに申し出るとともに、発注者の承諾を得ること。なお、業務の実施に当たっては、発注者と十分協議したうえで行うこと。

(2) 本業務完了後、別途委託契約書に定める「実績報告書」を作成し、発注者の検査を受けること。

(3) 前2項のほか委託契約書に定めるもの。

(4) その他、発注者は必要がある場合は、受託者に対して委託業務の処理状況について調査し、又は報告を求めることができる。

9. その他留意事項

(1) 業務の再委託

ア 本事業の一部を第三者に委託し、又は請け負わせる場合は、あらかじめ発注者に対し、再委託先の名称、代表者氏名、その他必要な事項を書面により報告し、承諾を得なければならない（コピー、ワープロ、印刷、製本、トレース、資料整理など簡易な業務を再委託する場合を除く。）。ただし、

総合的な企画及び判断並びに業務遂行管理部分や受託者が本契約にかかる事務又は委託事業の全部を一括して委託することはできない。

イ 受託者は、業務を再委託及び再々委託等（以下、「再委託等」という。）に付する場合、書面により再委託等をした第三者との契約関係及び再委託する内容を明確にしておくとともに、当該第三者に対して適切な指導、管理の下に業務を実施しなければならない。

ウ 受託者は、業務を第三者に再委託等した場合は、当該第三者に対して、本仕様書及び契約書に定める受託者の義務と同等の義務を負わせるとともに、発注者に対して当該第三者のすべての行為及びその結果についての責任を負うものとする。

（2）特許権等

本事業を行うにあたり、特許権、著作権、肖像権、商標権その他日本国の法令に基づき保護される第三者の権利（以下、「特許権」という。）に関する紛争が生じないように、受託者が責任をもって調整すること。構成素材の手配及びそれに含まれる第三者の特許権等についての交渉、処理は受託者が行うこととし、その経費は契約金に含むこととする。発注者又は受託者が従前から所有していた写真等を使用する場合も、前記のとおりとする。第三者からの異議申立て、紛争の提起については、全て受託者の責任と費用負担で対応すること。

（3）著作権等

ア 本事業により受託者が新たに制作する成果物に係る著作権法第 21 条から第 28 条までに定める権利については、発注者に帰属するものとし、本事業により受託者が得られる成果物の著作者人格権について、受託者は将来にわたり行使しないこと。

イ 受託者は、発注者が成果物を使用するに当たり、その利用様態に応じて、サイズや色調等の変更又は一部を切り取ることをあらかじめ承諾するものとする。

ウ 発注者が成果物を使用するに当たって、受託者を表示することを要しないものとする。

エ 受託者は、本業務の実施に当たり、図画その他の著作物を使用する場合は、当該著作物に係る著作権、肖像権その他の権利を有する者に対し、著

作物を発注者が無償で使用する旨の承諾を受託者の責任と負担において得るものとする。

オ 前項において発注者が著作物を使用することができる期間は無期限とする。ただし、やむを得ず当該期間に期限を設定する場合は、事前に発注者の承諾を得るものとする。

カ 受託者は、成果物に関する著作権について、納品前に第三者にこれを譲渡し、移転し、若しくは担保に供する等の処分をし、又は商標・意匠の出願・登録手続等を行わないこと。

(4) 個人情報の保護

本事業の実施に際して知り得た個人情報については、別記「個人情報取扱特記事項」を遵守し、個人情報漏えい等の防止及びその他の個人情報の適正な管理のために必要な措置を講じるとともに、当該業務の目的以外の目的に利用し、又は第三者に提供してはならない。

(5) 秘密の保持

受託者及び本事業にかかわるものは、本業務に関して知り得た情報について、公にされている事項を除き、契約以外の目的に利用し、又は第三者に提供してはならない。また、本業務に関して知り得た情報の漏洩、滅失、棄損の防止、その他適正な管理のために必要な措置を講じなければならない。契約終了後も同様とする。

(6) 損害賠償

受託者は、本事業の遂行にあたり自己の責に帰すべき事由により発注者に損害を与えた場合は、その損害を賠償しなければならない。

また、受託者の行為により第三者その他に損害が生じた場合には、その賠償の責を負うものとする。

(7) 委託費の返還等

ア 本事業以外の用途に使用するなど、虚偽その他不正な手段等により委託費を受けた場合は、委託費の全部又は一部を返還させる。

イ 受託者の責めに帰すべき理由により、委託期間内に委託業務を完了しないとき又は委託業務を完了する見込みがないと発注者が認めるとき、委託契約を解除し、委託料を支払わないこと、若しくは既に支払っている委託料を返還させ、又は損害賠償等を求めることがある。

(8) その他

本仕様書に定めのない事項その他本業務を遂行するにあたり調整や疑義が生じた場合は、その都度、提案書等に基づき、受託者と発注者が協議の上、定めるものとする。なお、協議により決定しない場合は、発注者の指示によるものとする。

別記 サイト構成案

※本構成案は現時点での想定であり、最終的な構成及び仕様については、受託者の提案内容を踏まえ、発注者と協議の上決定するものとする。

1 トップページ機能要件

トップページには以下の機能を実装すること。

(1) キーワード検索機能

待遇・働き方、育成・サポート制度、企業文化、福利厚生、地域、業種等、30項目以上の条件による絞り込み検索が可能であること。

(2) フリーワード検索機能

任意のキーワードを入力し、サイト内の企業情報等を横断的に検索できる機能を有すること。

(3) おすすめ企業表示機能（画像）

CMSに登録されたサムネイル風画像の中から、企業ページへのリンク付き画像をトップページ上に3点程度表示できること。表示点数は発注者と協議の上、決定する。表示対象は、日替わり等による自動切替が可能な構成とし、必要に応じてCMS上から任意設定できるものとする。

表示内容及び切替方法の詳細については、発注者と協議の上決定すること。

(4) 自己分析ツール

利用者が質問に回答することで特性を可視化し、当該特性に適した企業を表示する診断コンテンツを2種類以上実装すること。

各診断は別ページ又は同一ページ内で区別して提供するものとする。

ア 設問数：各診断につき10問以上

イ 診断方式：分類又はスコアリング方式

ウ 結果表示：企業ページへの導線を設けること

エ 企業表示は採用状況と連動させること

オ 診断結果は、採用活動中の企業のみを表示するモードを基本とし、

採用状況にかかわらず企業を表示するモードを選択可能とすること

カ 採用停止中の企業については、その状態が判別できる表示とすること

(5) 利用者支援機能について

利用者の利便性向上のため、以下のいずれかの機能を少なくとも1つ以上実装すること。

- ・ 閲覧履歴機能（過去に閲覧した企業情報を再表示できる機能）
- ・ お気に入り機能（企業情報を保存し一覧表示できる機能）

詳細については発注者と協議の上決定すること。

なお、個人を特定しない方法（Cookie又はこれに準ずる仕組みにより保存する方法）を用いるなど、個人情報の保護に十分配慮すること。

2 企業ページ機能要件

企業ページには以下の内容を掲載すること。

(1) 企業情報

企業名、業種、本社所在地、公式サイトURL、キャッチコピー、企業概要社風等を掲載すること。

掲載項目はCMSにより編集可能な構成とすること。

(2) 企業写真

企業ページには、以下の写真を掲載すること。

ア サムネイル画像（訴求用画像）

企業の特徴が視覚的に伝わる画像を3点掲載すること。

当該画像は、テキストや図案を加えた訴求性の高い形式（サムネイル形式）とすること。

また、当該画像はトップページのおすすめ企業表示等に使用することを想定したものとする。

イ 企業写真（社員・職場風景）

社員の様子や職場環境が分かる写真を3点以上掲載すること。

必要に応じて簡易な説明文を付与すること。

(3) 企業紹介コンテンツ（記事）

企業の特徴、働き方、魅力等を紹介する記事を掲載すること。

文字数は800字以上1500字程度とすること。

(4) 行動導線（CTA）

利用者が次の行動に移行できるよう、各企業ページに以下の導線（ボタン等）を設けること。

- ア 企業公式ホームページへのリンク
- イ インターンシップ参加申込ページへのリンク
- ウ 説明会参加申込ページへのリンク
- エ OB・OG訪問に関する案内ページへのリンク
- オ キャリアコンサルタントへの相談案内ページへのリンク

なお、各導線については企業ごとに任意で設定可能とし、設定された項目のみ表示すること。

未設定の項目については表示しない等、利用者に誤解を与えない構成とすること。

また、外部サイトへの遷移を前提とした構成とすること。