※求人登録票作成時の注意事項（添付「記入見本」もご確認ください。）

○必ず Excel データにてご返信ください。（FAX や PDF は不可）

○新卒求人（既卒 3 年以内含む）と一般求人の両方ある場合は、
Excel ファイルを別々に作成してください。

○複数の職種を募集される場合は、職種ごとに Excel ファイルを作成してください。

○副業を許可されている場合は、特記事項欄に「★副業可」とご記入ください。

（近年、若者・UI ターン者を中心に、副業ができる企業を探している方が増えています。）

○的確な表示・表現を用いて、誤解を生じさせない様にご記入下さい。

例)

①関係会社・グループ企業が存在している企業が募集を行う場合に、実際に雇用する予定の企業を明確にし、関係会社・グループ企業が混同されることのないよう記載

②雇用契約を前提とした労働者の募集と、フリーランス等の請負契約の受注者の募集が混同されることのないよう記載

③月給・時間給等の賃金形態、基本給、定額の手当、通勤手当、昇給、固定残業代等の賃金等について、実際よりも高額であるかのような記載

④職種や業種について、実際の業務の内容と著しく乖離する名称で記載

★⑤従事すべき業務の変更の範囲（※）、就業場所の変更の範囲（※）、有期労働契約を更新する場合の基準（通算契約期間または更新回数の上限を含む）を記載

※「変更の範囲」とは、雇入れ直後にとどまらず、将来の配置転換など今後の見込みも含めた、締結する労働契約の期間中における変更の範囲のことをいいます。

変更がない場合も記載が必要です。

・変更がない場合：「変更の範囲：変更なし」

・変更の可能性がある場合：「変更の範囲：事業所（会社・法人）の定める業務（就業場所）」もしくは「変更の範囲：（変更内容を記載）」

のいずれかを明記してください。

詳細：<https://www.mhlw.go.jp/content/001114110.pdf>（厚生労働省 HP 内）

★：2024（令和 6）年 4 月 1 日施行 改正職業安定法施行規則による

また、「職場の雰囲気」の項目に写真 1 枚が掲載可能です。

掲載を希望される場合は、写真データ（JPG、JPEG、PNG、GIF のいずれか、
サイズ 5.00MB (5,242,880 バイト) 以下）も送付願います。

掲載次第、求人情報サイト「愛 work ナビ」に掲載させていただきます。

<http://www.ai-work.jp/jobinfo/>